



# **MODULO REPORTES DE AUTORIZACIONES**

## **Manual de Usuario**

### **TABLA DE CONTENIDO**

- 1. Ingresar al módulo**
- 2. Selección de Consultas o Reportes de Autorizaciones.**
  - 2.1 Consulta de Autorizaciones.**
    - 2.1.1 Barra de Herramientas.**
    - 2.1.2 Manejo de las pestañas.**
      - 2.1.2.1 Selección.
      - 2.1.2.2 Resultado.
    - 2.1.3 Pasos para realizar una consulta.**
      - 2.1.3.1 Seleccionar los campos de los cuales se desea obtener la información.
      - 2.1.3.2 Seleccionar el operador de asignación o comparación.
      - 2.1.3.3 Parametrización de los campos de textos.
      - 2.1.3.4 Ordenar los resultados por.
      - 2.1.3.5 Realizar la consulta
    - 2.1.4 Paginar los Resultados de la consulta.**
      - 2.1.4.1 Paginador de Registro.
  - 2.2 Reportes de Autorizaciones.**
    - 2.2.1 Selección del Reporte.
    - 2.2.2 Definir los parámetros.
    - 2.2.3 Definir el rango de fechas y generar reportes.
    - 2.2.4 Impresión de reportes.



## MODULO REPORTES DE AUTORIZACIONES Manual de Usuario

### 1. Ingresar al módulo

Ingrese a la dirección <http://192.168.0.171/Autorizaciones> e Inicie sesión con usuario y contraseña de OASIS.

MUTUAL SÉR  
Empresa Solidaria de Salud

### REPORTES DE AUTORIZACIONES

Autenticación

Usuario:

Contraseña:

Mutual Ser EPS-S.



## 2. Selección de Consultas o Reportes de Autorizaciones.



### 2.1 Consulta de Autorizaciones.

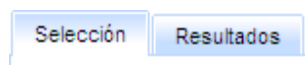
Esta vista se divide en 2 partes.



### 2.1.1 Barra de Herramientas. En la que aparecen los iconos de administración:

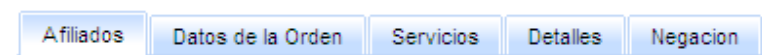
	Permite salir de la aplicación (cerrar sesión)
	Nueva consulta. (limpia los campos)
	Realizar la Consulta (Ejecutar)
	Detener el proceso de Consulta
	Exportar los Datos a Excel
	Configuración de conexión con la base de datos. (Solo para <u>administrador</u> )
	Contador de ingreso a la aplicación. (Solo para <u>administrador</u> )
	Muestra todas las consultas realizadas en código (SQL). (Solo para <u>administrador</u> )
Listo	Indica: el estado, proceso o algún evento realizado en la consulta
	Usuario de la sesión iniciada
	Resultados de la consulta.
Tiempo:	Tiempo de duración de la consulta (en segundos).
	Se visualiza si ocurre un error en la ejecución de la consulta

### 2.1.2 Manejo de las pestañas



#### 2.1.2.1 Selección.

En esta pestaña se pueden seleccionar y parametrizar los campos necesarios para realizar una consulta según el criterio del usuario. Los campos se encuentran clasificados de la siguiente manera. **Ver la figura.**



En la pestaña **Afiliados** se puede observar los siguientes campos:



<input checked="" type="checkbox"/> <b>Afiliados</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Afiliado
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo documento
<input checked="" type="checkbox"/> Identificacion
<input checked="" type="checkbox"/> Sexo
<input checked="" type="checkbox"/> Nacimiento
<input checked="" type="checkbox"/> Edad
<input checked="" type="checkbox"/> Estado_Afi
<input checked="" type="checkbox"/> Estado_BDUA_Afi
<input checked="" type="checkbox"/> AF_Ubicacion
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha_Afiliacion
<input checked="" type="checkbox"/> BDUA
<input checked="" type="checkbox"/> Contrato
<input checked="" type="checkbox"/> Modalidad

<b>Afiliados</b>	<b>Datos de la Orden</b>	<b>Servicios</b>	<b>Detalles</b>	<b>Negacion</b>
------------------	--------------------------	------------------	-----------------	-----------------

En la pestaña **Datos de la Orden** se puede observar los datos como:

<input checked="" type="checkbox"/> Numero	<input checked="" type="checkbox"/> Prioridad
<input checked="" type="checkbox"/> Ubicacion	<input checked="" type="checkbox"/> Ubic Paciente
<input checked="" type="checkbox"/> Documento	
<input checked="" type="checkbox"/> Estado	
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha	
<input checked="" type="checkbox"/> Hora	
<input checked="" type="checkbox"/> Confirmacion	
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha Solicitud	
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo Solicitud	
<input checked="" type="checkbox"/> Origen Atencion	



Afiliados Datos de la Orden **Servicios** Detalles Negacion

En la pestaña **Servicios** encontramos:

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Diagnostico1      | <input checked="" type="checkbox"/> Prog Especial    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diagnostico2      | <input checked="" type="checkbox"/> Cont Servicio    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servicio          | <input checked="" type="checkbox"/> Imputable a      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Clase             | <input checked="" type="checkbox"/> Ente Territorial |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tipo              |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alto Costo        |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Siniestro         |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Proveedor         |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fecha Acta Tutela |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cont Glosa        |  |

Afiliados Datos de la Orden Servicios **Detalles** Negacion

Clic sobre la pestaña **Detalles**, se puede observar los datos del producto como:

- |  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Codigo         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cantidad       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Valor Unit     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Copagos        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Valor Neto     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Razon no Cobro |



Afiliados Datos de la Orden Servicios Detalles Negación

**Negación.** Clic sobre la pestaña se puede observar los datos de una negación como:

<input checked="" type="checkbox"/> Justificación
<input checked="" type="checkbox"/> Alternativa_1
<input checked="" type="checkbox"/> Alternativa_2
<input checked="" type="checkbox"/> Alternativa_3
<input checked="" type="checkbox"/> Alternativa_4

### 2.1.2.2 Resultado.

En esta pestaña se puede observar los campos seleccionados y los datos arrojados por la consulta, según el ejemplo, ordenados por tipo de documento y el estado del Afiliado.

Selección Resultados

«« « 1 2 3 »»

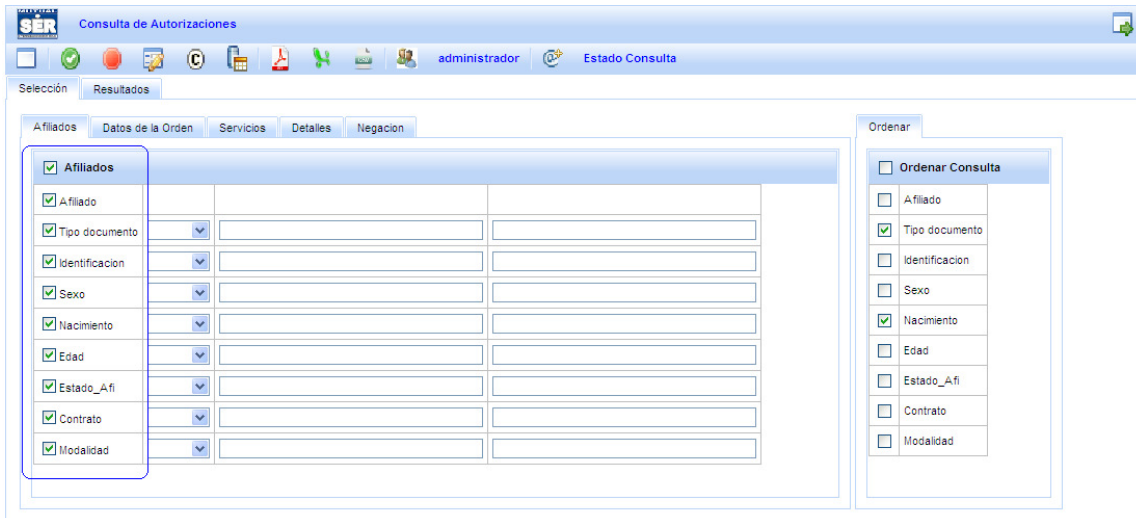
Fila	Afiliado	Tipo documento	Identificacion	Sexo	Nacimiento	Edad	Estado
1	ACERO AGUIRRE LISETH PAOLA	Registro Civil	1014871338	Femenino	2009-07-26	0	Retirado
2	ACERO AGUIRRE LUISA FERNANDA	Registro Civil	1014871337	Femenino	2009-07-26	0	Retirado
3	ACEVEDO AMAYA KERI SHARIC	Registro Civil	1013127559	Femenino	2009-07-01	0	Retirado
4	ACOSTA ACEVEDO ESTIVEN JOSE	Registro Civil	1051821287	Masculino	2009-08-08	0	Activo
5	ACOSTA DIAZ LUIS DAVID	Registro Civil	1043681033	Masculino	2009-10-27	0	Activo
6	ACOSTA HERNANDEZ ISAAC SAMIR	Registro Civil	1050725662	Masculino	2009-08-26	0	Activo
7	ACOSTA MANJARRES VALERIA VALENTINA	Registro Civil	1080432174	Femenino	2009-08-14	0	Activo
8	ACOSTA MORENO GISSETT TALIA	Registro Civil	1082936413	Femenino	2009-07-23	0	Activo
9	ACOSTA RECUERO ROY YESID	Registro Civil	1048454869	Masculino	2009-07-29	0	Activo
10	ACOSTA ROMERO KEINER ANDRES	Registro Civil	1103746067	Masculino	2009-09-28	0	Activo
11	ACOSTA SOBRINO MELANIE NICOLLE	Registro Civil	1042350607	Femenino	2009-07-08	0	Activo
12	ACOSTA TORRES LUZ DAILA	Registro Civil	1041695617	Femenino	2009-06-24	0	Activo
13	ACUÑA HERNANDEZ SHARIT LORENA	Registro Civil	1082936442	Femenino	2009-07-22	0	Activo
14	AGAMEZ ACOSTA NATALIA ANDREA	Registro Civil	1043452359	Femenino	2009-10-28	0	Activo



## 2.1.3 Pasos para realizar una consulta.

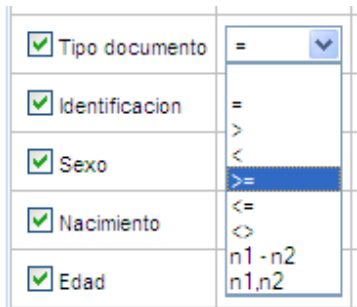
Para realizar una consulta se debe tener en cuenta los siguientes pasos:

### 2.1.3.1 Seleccionar los campos de los cuales se desea obtener la información.



### 2.1.3.2 Seleccionar el operador de asignación o comparación que aparecen en la lista de desplegable.

Los operadores son:



- = Igual a
- > < Mayor y Menor que
- >= Mayor o Igual que
- <= Menor o Igual que
- <> Diferente a
- n1 – n2** Datos dentro de un rango
- n1, n2** Diferentes datos seguidos por coma.



### 2.1.3.3 Parametrización de los campos de textos.

Los datos pueden ser seleccionados o digitados según lo requiera el tipo de dato. A continuación se ilustra un ejemplo con el uso adecuado de los operadores.

<input checked="" type="checkbox"/> Afiliados			
<input checked="" type="checkbox"/> Afiliado			
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo documento	=	Cedula	
<input checked="" type="checkbox"/> Identificación		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cedula CC</li> <li>Cedula extranjera CE</li> <li>Registro Civil RC</li> <li>Tarjeta Identidad TI</li> <li>Pasaporte PA</li> <li>Menor sin identificación MS</li> <li>Adulto sin identificación AS</li> </ul>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sexo			
<input checked="" type="checkbox"/> Nacimiento			
<input checked="" type="checkbox"/> Edad			
<input checked="" type="checkbox"/> Estado_Afi			
<input checked="" type="checkbox"/> Contrato			
<input checked="" type="checkbox"/> Modalidad			

El resultado de la selección puede quedar como lo ilustra la siguiente figura:

<input checked="" type="checkbox"/> Afiliados			
<input checked="" type="checkbox"/> Afiliado			
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo documento	=	Cedula	
<input checked="" type="checkbox"/> Identificación			
<input checked="" type="checkbox"/> Sexo	n1,n2	Femenino, Masculino	
<input checked="" type="checkbox"/> Nacimiento	<	01.01.2009	
<input checked="" type="checkbox"/> Edad	n1 - n2	10	20
<input checked="" type="checkbox"/> Estado_Afi	=	Activo	
<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	>	3230	
<input checked="" type="checkbox"/> Modalidad	n1,n2	Parcial, Total	



### 2.1.3.4 Ordenar los resultados por.

Esta opción permite al usuario seleccionar los campos que ordenaran los datos arrojados por la consulta. La ordenación se realizará por defecto en forma ascendente.

Ordenar	
<input type="checkbox"/>	Ordenar Consulta
<input type="checkbox"/>	Afiliado
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo documento
<input type="checkbox"/>	Identificación
<input type="checkbox"/>	Sexo
<input type="checkbox"/>	Nacimiento
<input type="checkbox"/>	Edad
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado_Afi
<input type="checkbox"/>	Contrato
<input type="checkbox"/>	Modalidad

### 2.1.3.5 Realizar la consulta.

Al hacer clic en botón consultar los datos seleccionados se validan y se procesan para extraer la información de la Base de datos.

Consulta de Autorizaciones

administrador Estado Consulta

Seleccionar Resultados

Afiliados Datos de la Orden Servicios Detalles Navegación

Afiliados	Tipo documento	Identificación	Sexo	Nacimiento	Edad	Estado_Afi	Contrato	Modalidad
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ordenar

Ordenar Consulta	
<input type="checkbox"/>	Afiliado
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo documento
<input type="checkbox"/>	Identificación
<input type="checkbox"/>	Sexo
<input checked="" type="checkbox"/>	Nacimiento
<input type="checkbox"/>	Edad
<input type="checkbox"/>	Estado_Afi
<input type="checkbox"/>	Contrato
<input type="checkbox"/>	Modalidad



Los resultados de la consulta se observan en la tabla de resultado del aplicativo.

Selección Resultados

« « 1 2 3 » »

Fila	Afiliado	Tipo documento	Identificacion	Sexo	Nacimiento	Edad	Estado
1	ACERO AGUIRRE LISETH PAOLA	Registro Civil	1014871338	Femenino	2009-07-26	0	Retirado
2	ACERO AGUIRRE LUISA FERNANDA	Registro Civil	1014871337	Femenino	2009-07-26	0	Retirado
3	ACEVEDO AMAYA KERI SHARIC	Registro Civil	1013127559	Femenino	2009-07-01	0	Retirado
4	ACOSTA ACEVEDO ESTIVEN JOSE	Registro Civil	1051821287	Masculino	2009-08-08	0	Activo
5	ACOSTA DIAZ LUIS DAVID	Registro Civil	1043681033	Masculino	2009-10-27	0	Activo
6	ACOSTA HERNANDEZ ISAAC SAMIR	Registro Civil	1050725662	Masculino	2009-08-26	0	Activo
7	ACOSTA MANJARRES VALERIA VALENTINA	Registro Civil	1080432174	Femenino	2009-08-14	0	Activo
8	ACOSTA MORENO GISSETT TALIA	Registro Civil	1082936413	Femenino	2009-07-23	0	Activo
9	ACOSTA RECUERO ROY YESID	Registro Civil	1048454869	Masculino	2009-07-29	0	Activo
10	ACOSTA ROMERO KEINER ANDRES	Registro Civil	1103746067	Masculino	2009-09-28	0	Activo
11	ACOSTA SOBRINO MELANIE NICOLLE	Registro Civil	1042350607	Femenino	2009-07-08	0	Activo
12	ACOSTA TORRES LUZ DAILA	Registro Civil	1041695617	Femenino	2009-06-24	0	Activo
13	ACUÑA HERNANDEZ SHARIT LORENA	Registro Civil	1082936442	Femenino	2009-07-22	0	Activo
14	AGAMEZ ACOSTA NATALIA ANDREA	Registro Civil	1043452359	Femenino	2009-10-28	0	Activo

### 2.1.4 Pagar los Resultados de la consulta

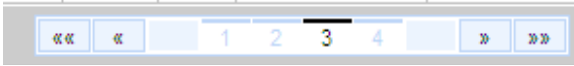
Selección Resultados

« « 1 2 3 » »

Fila	Afiliado	Tipo documento	Identificacion	Sexo	Nacimiento	Edad	Estado
1	ACERO AGUIRRE LISETH PAOLA	Registro Civil	1014871338	Femenino	2009-07-26	0	Retirado
2	ACERO AGUIRRE LUISA FERNANDA	Registro Civil	1014871337	Femenino	2009-07-26	0	Retirado
3	ACEVEDO AMAYA KERI SHARIC	Registro Civil	1013127559	Femenino	2009-07-01	0	Retirado
4	ACOSTA ACEVEDO ESTIVEN JOSE	Registro Civil	1051821287	Masculino	2009-08-08	0	Activo
5	ACOSTA DIAZ LUIS DAVID	Registro Civil	1043681033	Masculino	2009-10-27	0	Activo
6	ACOSTA HERNANDEZ ISAAC SAMIR	Registro Civil	1050725662	Masculino	2009-08-26	0	Activo
7	ACOSTA MANJARRES VALERIA VALENTINA	Registro Civil	1080432174	Femenino	2009-08-14	0	Activo
8	ACOSTA MORENO GISSETT TALIA	Registro Civil	1082936413	Femenino	2009-07-23	0	Activo
9	ACOSTA RECUERO ROY YESID	Registro Civil	1048454869	Masculino	2009-07-29	0	Activo
10	ACOSTA ROMERO KEINER ANDRES	Registro Civil	1103746067	Masculino	2009-09-28	0	Activo
11	ACOSTA SOBRINO MELANIE NICOLLE	Registro Civil	1042350607	Femenino	2009-07-08	0	Activo
12	ACOSTA TORRES LUZ DAILA	Registro Civil	1041695617	Femenino	2009-06-24	0	Activo
13	ACUÑA HERNANDEZ SHARIT LORENA	Registro Civil	1082936442	Femenino	2009-07-22	0	Activo
14	AGAMEZ ACOSTA NATALIA ANDREA	Registro Civil	1043452359	Femenino	2009-10-28	0	Activo



**2.1.4.1 El Paginador de Registro.** Permite al usuario ver los registros restantes almacenados en la tabla.



«« Permite ir a la Primera página.

»» Permite ir a la Última página.

» Permite ir a la página Siguiente.

« Permite ir a la página Anterior.

## 2.2 Reportes de Autorizaciones.

Para los reportes de autorizaciones se debe tener en cuenta los siguientes criterios:

1. Selección del reporte.
2. Definir los parámetros de la consulta, ya sea por la ubicación, documento, clase, tipo y alto costo de la orden.
3. Definir el rango de fechas para el consolidado.
4. hacer clic en el botón generar.

**Reportes de Autorizaciones**

Reporte realizado correctamente Tiempo: 43.816 seg

Reportes

Selección Reporte

- Edad y Género
  - A.P.E.G
  - A.P.D.E.G
- Ambulatorias y Hospita

Regional: Atlántico

Departamento:

Municipio:

Documento\_Auto: Autorización

Clase:

Tipo:

Alto\_Costo: SI

A.P.E.G

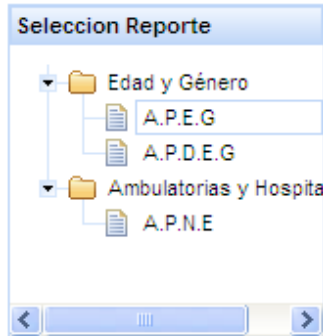
Autorizaciones por Edad y Genero Entre: 01/02/2010 Y 20/04/2010 Generar

Regional	Departamento	Municipio	Menor a 1		1-4 Años		5-14 Años		15-44 Años		45-64 Años		Mayor a 65		Totales					
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	M%	F	F%	Total	
		1 8001 BARRANQUILLA	1	3	4	18	18	26	152	200	125	183	123	145	423	42.0	575	58.0	998	
		2 8137 CAMPO DE LA CRUZ	0	0	0	0	0	0	0	1	4	11	4	2	8	36.0	14	64.0	22	
		3 8141 CANDELARIA	0	0	0	7	0	0	17	8	4	15	0	16	21	31.0	46	69.0	67	
		4 8296 GALAPA	0	1	4	0	0	0	14	11	2	4	1	2	21	54.0	18	46.0	39	
ATLANTICO	8000 ATLANTICO	5 8372 JUAN DE ACOSTA	0	0	0	1	1	0	0	20	8	19	10	6	19	29.0	46	71.0	65	
		6 8433 MALAMBO	0	0	0	0	1	6	13	18	6	31	11	7	31	33.0	62	67.0	93	
		7 8606 REPELON	0	0	2	0	1	0	5	9	4	0	3	0	15	63.0	9	38.0	24	
		8 8634 SABANA GRANDE	0	0	0	0	3	2	10	12	1	24	12	17	26	32.0	55	68.0	81	
		9 8758 SOLEDAD	0	0	5	3	13	14	58	44	60	127	30	37	166	42.0	225	58.0	391	
		Subtotal	1	4	15	29	37	48	269	323	214	414	194	232	730	41.0	1050	59.0	1780	
Regional	Departamentos	Municipios	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	M%	F	F%	Total	
1	1	9	Total General	1	4	15	29	37	48	269	323	214	414	194	464	730	41.0	1050	59.0	1780



## 2.2.1 Selección del Reporte.

En las carpetas **Edad y Género** y **Ambulatorias y Hospitalarias** encontramos los reportes definidos como:



**Para ver los reportes se puede seleccionar:**

**A.P.E.G:** Autorizaciones por Edad y Género.

**A.P.D.E.G:** Autorizaciones por Diagnostico Edad y Genero.

**A.P.N.E:** Autorizaciones POSS y NO POSS por Estado.

## 2.2.2 Definir los parámetros de la consulta, ya se por la ubicación, Documento, clase, tipo y/o alto costo.

Regional
Atlantico
Departamento
Municipio
Documento_Auto
Autorizacion
Clase
Poss, No Poss
Tipo
CTC,Tutela
Alto_Costo
SI

**Ubicación:**

**Regional:** Selección de la lista desplegable,

**Departamento y/o Municipio:** digitar el respectivo Código.

**Documento:** Autorización y/o Negación.


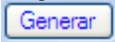
**Clase:** Poss y/o No Poss.



**Tipo:** CTC, Tutela, Glosa a Capitado, No Glosar

**Alto Costo:** SI / NO.



### 2.2.3 Definir el rango de fechas y generar reportes.

Para seleccionar las fechas, se debe hacer clic en el botón calendario  y escoger los días para la fecha de inicio y fin. Posteriormente, se debe presionar el botón Generar  para obtener los resultados arrojados en la consulta del reporte.



Entre:   Y  

<< < abril, 2010 > >> x						
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
13	29	30	31	1	2	3
14	5	6	7	8	9	10
15	12	13	14	15	16	17
16	19	20	21	22	23	24
17	26	27	28	29	30	1
18	3	4	5	6	7	8

### 2.2.4 Impresión de Reportes.

#### APEG. Autorizaciones por Edad y Género

A.P.E.G

Autorizaciones por Edad y Genero Entre:   Y  

Regional	Departamento	Municipio	Menor a 1		1-4 Años		5-14 Años		15-44 Años		45-64 Años		Mayor a 65		Totales							
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	M%	F	F%	Total			
ATLANTICO	8000	ATLANTICO	1	8001	BARRANQUILLA	1	3	4	18	18	26	152	200	125	183	123	145	423	42.0	575	58.0	998
			2	8137	CAMPO DE LA CRUZ	0	0	0	0	0	0	0	1	4	11	4	2	8	36.0	14	64.0	22
			3	8141	CANDELARIA	0	0	0	7	0	0	17	8	4	15	0	16	21	31.0	46	69.0	67
			4	8296	GALAPA	0	1	4	0	0	0	14	11	2	4	1	2	21	54.0	18	46.0	39
			5	8372	JUAN DE ACOSTA	0	0	0	1	1	0	0	20	8	19	10	6	19	29.0	46	71.0	65
			6	8433	MALAMBO	0	0	0	0	1	6	13	18	6	31	11	7	31	33.0	62	67.0	93
			7	8606	REPELON	0	0	2	0	1	0	5	9	4	0	3	0	15	63.0	9	38.0	24
			8	8634	SABANAGRANDE	0	0	0	0	3	2	10	12	1	24	12	17	26	32.0	55	68.0	81
			9	8758	SOLEDAD	0	0	5	3	13	14	58	44	60	127	30	37	166	42.0	225	58.0	391
Subtotal			1	4	15	29	37	48	269	323	214	414	194	232	730	41.0	1050	59.0	1780			
1	1	9	Total General	1	4	15	29	37	48	269	323	214	414	194	464	730	41.0	1050	59.0	1780		



## APDEG: Autorizaciones por Diagnóstico Edad y Genero.

Autorizaciones por Diagnóstico Edad y Genero			Entre: 01/03/2010 Y 13/04/2010		Generar																										
Diagnostico:																															
8000			ATLANTICO										Menor a 1		1-4 Años		5-14 Años		15-44 Años		45-64 Años		Mayor a 65		Totales						
Municipios			Diagnosticos										M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	M%	F	F%	Total
Nro: 1	8001	BARRANQUILLA	1	I10X	HIPERTENSION ESENCIAL (PRIMARIA)	0	0	0	0	0	0	9	16	33	63	27	79	69	30.0	158	70.0	227									
			2	Z321	EMBARAZO CONFIRMADO	0	0	0	0	0	2	0	188	0	4	0	0	0	0	0.0	194	100.0	194								
			3	H547	DISMINUCION DE LA AGUDEZA VISUAL SIN ESPECIFICACION	0	0	6	2	21	17	11	39	11	39	12	27	61	33.0	124	67.0	185									
			4	B24X	ENFERMEDAD POR VIRUS DE LA INMUNODEFICIENCIA HUMANA (VIH) SIN OTRA ESPECIFICACION	0	0	0	0	7	4	47	47	9	10	0	6	63	48.0	67	52.0	130									
			5	H110	PTERIGION	0	0	0	0	0	0	13	20	11	33	0	5	24	29.0	58	71.0	82									
			6	H251	CATARATA SENIL NUCLEAR	0	0	1	0	0	0	0	0	8	9	15	28	24	39.0	37	61.0	61									
			7	N40X	HIPERPLASIA DE LA PROSTATA	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	39	0	57	100.0	0	0.0	57									
			8	R568	OTRAS CONVULSIONES Y LAS NO ESPECIFICADAS	0	2	3	8	7	7	11	4	2	1	0	1	23	50.0	23	50.0	46									
			9	E119	DIABETES MELLITUS NO INSULINODEPENDIENTE SIN MENCION DE COMPLICACION	0	0	0	0	0	0	1	1	10	19	1	13	12	27.0	33	73.0	45									
			10	H409	GLAUCOMA NO ESPECIFICADO	0	0	0	0	0	0	2	0	13	8	14	6	29	67.0	14	33.0	43									
			11	1020	Otros	49	52	182	149	220	225	386	1004	271	617	267	408	1375	36.0	2455	64.0	3830									
Subtotal: 1030 Diag			49	54	192	159	255	255	480	1319	386	803	375	573	1737	35.0	3163	65.0	4900												

## A.P.N.E: Autorizaciones POSS y NO POSS por Estado.

Ambulatorias y Hospitalarias			Entre: 01/02/2010 Y 03/02/2010		Generar																				
			Poss										No Poss												
			Ambulatorias					Hospitalarias					Ambulatorias					Hospitalarias							
Departamentos	Municipios		Activas	%	Procesadas	%	Total	Activas	%	Procesadas	%	Total	Activas	%	Procesadas	%	Total	Activas	%	Procesadas	%	Total			
ATLANTICO	8000	ATLANTICO	1	8001	BARRANQUILLA	7	2.53%	270	97.47%	277	1	3.23%	30	96.77%	31	1	33.33%	2	66.67%	3	0	0.0%	0	0.0%	0
			2	8137	CAMPO DE LA CRUZ	0	0.0%	10	100.0%	10	0	0.0%	1	100.0%	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
			3	8141	CANDELARIA	0	0.0%	8	100.0%	8	1	50.0%	1	50.0%	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
			4	8296	GALAPA	1	4.76%	20	95.24%	21	0	0.0%	3	100.0%	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
			5	8372	JUAN DE ACOSTA	0	0.0%	11	100.0%	11	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
			6	8433	MALAMBO	12	16.67%	60	83.33%	72	0	0.0%	3	100.0%	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
			7	8608	REPELON	0	0.0%	19	100.0%	19	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
			8	8634	SABANAGRANDE	0	0.0%	22	100.0%	22	0	0.0%	5	100.0%	5	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
			9	8758	SOLEDAD	3	1.6%	185	98.4%	188	0	0.0%	3	100.0%	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	0
9 Municipios			Subtotal	23	3.66%	605	96.34%	628	2	4.17%	46	95.83%	48	1	33.33%	2	66.67%	3	0	0.0%	0	0.0%	0		
9 Municipios			Total	23	3.66%	605	96.34%	628	2	4.17%	46	95.83%	48	1	33.33%	2	66.67%	3	0	0.0%	0	0.0%	0		